

Anleitung Online-Anmeldung

Bitte machen Sie sich mit dem Prozess der Online-Anmeldung zum Studium vertraut. Die Schritte 1-4 benötigen einen Zeitaufwand von ca. 20 Minuten, die Schritte 5-7 erfolgen zu einem späteren Zeitpunkt.

- 1. Login mit SWITCH edu-ID** (digitale Identität für Zugriff auf Webressourcen im Hochschulbereich)
Für die Erstellung einer SWITCH edu-ID werden Vorname, Name und Ihre E-Mail verlangt. Nach der Erstellung der SWITCH edu-ID können Sie mit der Online-Anmeldung starten.
[Weitere Informationen zur SWITCH edu-ID](#)
- 2. Register Personendaten: Angaben zur Person**
Erfassen Sie die verlangten Angaben und speichern Sie diese.
- 3. Register Anmeldungen: Angaben zur Anmeldung am Studiengang**
Klicken Sie auf den grau hinterlegten Studiengang. Erfassen Sie die verlangten Angaben, laden Sie ein Passfoto und die geforderten Dokumente hoch.
- 4. Bezahlen Sie die Anmeldegebühren von CHF 100.-**
Mögliche Zahlungsmittel sind PostFinance Card oder Kreditkarte (VISA oder MasterCard). Die Rechnung wird Ihnen online zur Verfügung gestellt. Nach erfolgter Bezahlung wird Ihnen die Anmeldung für den gewählten Studiengang per E-Mail bestätigt.
- 5. Prüfung der Angaben zur Anmeldung**
Nach erfolgter Bezahlung wird Ihre Anmeldung vom Studiengangsekretariat bearbeitet. Bei fehlenden Angaben und/oder Dokumenten oder falls Dokumente zurückgewiesen werden (unlesbar, etc.), erhalten Sie erneut eine E-Mail.
- 6. Korrektur der Angaben und Dokumente**
Sie werden gebeten, sich mit Ihrer SWITCH edu-ID einzuloggen. Auf der Eingabeseite erhalten Sie genaue Informationen darüber, welche Dokumente Sie ggf. noch hochladen bzw. ersetzen müssen oder welche Angaben fehlen.
- 7. Prüfung Zulassungsverfahren**
Sind alle zwingend erforderlichen Angaben und Dokumente eingereicht, wird geprüft, ob Sie die formalen Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Bei Nichterfüllen der formalen Zulassungsvoraussetzungen werden Sie per E-Mail benachrichtigt.
Wenn die entsprechenden Bedingungen erfüllt sind, werden Sie dazu aufgefordert, die Gebühren für die Eignungsabklärung (CHF 600.00) zu bezahlen. Nach Eingang der Zahlung werden Sie zur Eignungsabklärung eingeladen.
Das Ergebnis der Eignungsabklärung wird wie folgt mitgeteilt: Einen positiven Entscheid erhalten Sie per E-Mail, ein negativer Entscheid wird postalisch zugestellt. Die Zuteilung eines Studienplatzes erfolgt erst nach bestandener Eignungsabklärung und Erfüllen aller formalen Zulassungsbedingungen.
- 8. Personalienblatt zur Bestimmung des zahlungspflichtigen Kantons**
Um festzustellen, welcher Kanton im Rahmen der Fachhochschulvereinbarung Beiträge an die ZHAW leisten muss, beantworten Sie bitten die Fragen im Personalienblatt im Online-Anmeldeportal. Sie werden zu einem späteren Zeitpunkt per E-Mail hierzu aufgefordert.
- 9. Semestergebühren**
Sie werden gebeten, die Studiengebühr online zu bezahlen. Mögliche Zahlungsmittel sind PostFinance Card oder Kreditkarte (VISA oder MasterCard).
- 10. Semesterbestätigung / Immatrikulationsbestätigung**
Wenn Sie alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, wird Ihnen die Semesterbestätigung online zur Verfügung gestellt. Die Immatrikulationsbestätigung wird Ihnen persönlich abgegeben oder per Post zugestellt.

Legende Online-Anmeldung

| Icon | Erklärung |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | Bereich «rot»: Unvollständig/falsche Eingaben ergänzen oder korrigieren |
|  | Bereich «grün»: Vollständig und abgeschlossen |
|  | Bereich «gelb»: Unvollständig, fehlende Unterlagen hochladen |
|  | Bereich «rot»: Fehlende/falsche Eingabe ergänzen/korrigieren |
|  | Bereich «grün» OK |
|  | Bereich «gelb»: wird nachgereicht |
|  | Eingaben werden geprüft. |
| Details der Anmeldung | |
|  PDF-Dossier | Bereitgestellt Dokumente, z.B. Rechnung, Zulassungsbestätigung,... |
| ► Daten eingeben  | Daten eingeben, noch nicht vollständig |
| ► Anmeldung abschliessen  | Anmeldung abgeschlossen, OK |
| Anmeldung prüfen  | Anmeldung geprüft vom Studiengangsekretariat, OK |
| Zulassung prüfen  | Abschnitt OK |
| ► Personalienblatt ausfüllen  | Angaben sind zu korrigieren, bitte auf den Stift klicken |
| Personalienblatt prüfen  | Ihre Angaben werden geprüft |
| Semestergebühren bezahlen | Nächster Schritt, wenn Vorgänger abgeschlossen |
| Immatrikulation prüfen | Folgeschritt |
| Immatrikulation | |